



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА

СБОРНИК МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ
В ПОМОЩЬ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ

Архангельск, 2011

1. ИСТОРИЯ СТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРАВООЗАЩИТНОГО ИНСТИТУТА. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Первый Уполномоченный по правам человека (омбудсман) появился в Швеции в 1809 г., и в течение почти полутора веков эта должность существовала только в скандинавских странах. После второй мировой войны правозащитный институт получил широкое распространение и сейчас существует уже почти в ста странах мира.

Главное в статусе Уполномоченного по правам человека – это его доступность и полная независимость от любого органа государственной власти, именно поэтому его можно назвать «гласом народа». Его деятельность направлена прежде всего на защиту прав человека, однако функции более широки. На основе рассмотрения жалоб и обращений жителей, а также всестороннего расследования сути дела, включая знакомство с документами, Уполномоченный по правам человека формулирует предложения для исполнительной власти как по исправлению конкретного нарушения, так и по совершенствованию законодательства.

Данный правозащитный институт дополняет уже существующую систему гарантий правовой защиты и является легкодоступным, недорогим и необременительным способом урегулирования споров между государственными органами (должностными лицами) и гражданами, эффективным демократическим инструментом контроля за правомерностью деятельности органов государственной власти и их должностных лиц, важным рабочим инструментом правового государства.

В Российской Федерации должность Уполномоченного по правам человека впервые была нормативно установлена в статье 103 Конституции РФ. В 1994 году на эту должность был назначен С.А. Ковалев.

26.02.1997 г. Государственная Дума РФ приняла Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», который определил правовой статус российского омбудсмана.

22.05.1998 г. на должность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации назначен О.О. Миронов.

Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ начала принимать системный характер. Была проделана огромная работа по доведению до сведения государственных органов власти ситуации с правами человека в российских регионах. Усилиями Уполномоченного по правам человека в РФ было расширено поле международного правового сотрудничества.

С 13.02.2004 г. Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации является Владимир Петрович Лукин.

Международные документы по правам человека

- Всеобщая декларация прав человека. (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.)
- Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года.) вступила в силу 2 сентября 1990 года.
- Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.)
- Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.)
- Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изменениями от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января, 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.)

В соответствии с пунктом «б» части 1 ст. 72 Конституции РФ защита прав и свобод человека и гражданина находится в совместном ведении РФ и субъектов РФ, следовательно, последние имеют право создавать специальные органы, обеспечивающие защиту прав и свобод человека и гражданина в пределах соответствующего субъекта Федерации. Их появление законодательно предусмотрено в упомянутом выше Федеральном конституционном законе «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации». Сегодня такие государственные должности имеются во многих регионах нашей страны.

Служба Уполномоченного по правам человека в Архангельской области создана на основании областного закона «Об уполномоченном по правам человека в Архангельской области» от 15 июля 1997 года. С 17 декабря 2008 года Уполномоченным по правам человека в Архангельской области назначена Л. В. Анисимова.

В целях обеспечения эффективной защиты прав и интересов ребенка в Российской Федерации Указом Президента РФ от 1 сентября 2009 г. № 986 была учреждена должность Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка.

В Архангельской области должность уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка учреждена 22 декабря 2010 года на внеочередной сессии путем принятия Закона Архангельской области N 249-внеоч.-ОЗ «О внесении изменений и

дополнений в отдельные областные законы в связи с учреждением государственной должности уполномоченного при губернаторе Архангельской области по правам ребенка». Институт уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка начал функционировать с 14 февраля 2011 года, в связи с распоряжением Губернатора Архангельской области от 09 февраля 2011 года № 75-р. Уполномоченным при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка стала О. Л. Смирнова.

Важное значение в развитии системы правового просвещения и защиты прав детей в Архангельской области имеет создание института Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательных учреждениях.

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, его иногда называют школьным правозащитником, вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в образовательном учреждении. Анализируя ситуацию по соблюдению прав участников образовательного процесса, он вносит соответствующие предложения администрации школы по устранению системных нарушений, совершенствованию функционирования учреждения и представляет рекомендации педагогическому совету образовательного учреждения.

Цели и задачи Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении:

- **всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;**
- **оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;**
- **обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;**
- **содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.**

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении имеет право:

просвещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- содействовать правовому просвещению участников образовательного процесса.

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса должен быть:

простым, доступным, быстрым
средством защиты прав детей, учителей
и родителей

профессиональным

независимым

пользующимся доверием

имеющим доступ к
информации в рамках своей
компетенции



С какой целью обращаются к уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении

если родители считают,
что их права или права
их ребенка нарушены как
участника
образовательного
процесса

за правовой
консультацией
(в рамках
функционирования
школы)

если хотят внести
предложения в
нормативные документы
по усовершенствованию
и развитию
образовательного
учреждения

если возникло
недопонимание между
родителями, их ребенком
и учителем, классным
руководителем,
администрацией школы

за информацией о
существующих
нормативных и
гигиенических требованиях
к организации учебного
процесса

Работа уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса дает педагогу:

Возможность отстаивать свои права, не вступая в открытый конфликт с участниками образовательного процесса



Знания, необходимые для защиты своих прав

Четкое понимание того, что он участник общественного договора

Способы предупреждения конфликтов с ребенком и родителями

Работа уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса дает родителям:

При конфликтной ситуации есть с кем посоветоваться, разобраться, кто прав, не вводя конфликт в официальное русло

чувство уверенности за детей, т.к. вероятность, что обидят или унижат уменьшается



Четкое понимание того, что они участники образовательного процесса

Работа Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса
позволяет:



Укрепить роль
государственно-
общественного
управления.

**Изменить
морально-
психологическую
атмосферу
в школе.**



Конфликты не
перерастают в борьбу,
возникает ощущение
единой команды.

2. ПАМЯТКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

Кандидат на должность Уполномоченного

Уполномоченным может быть педагогический работник: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего) как участник образовательного процесса, учащийся старших классов. Участник образовательного процесса, занимающий в данном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, иными российскими и региональными документами, защищающими права и интересы ребенка:

- Закон РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. №196);

ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре;
- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста;
- обучающиеся образовательного учреждения на собраниях структурного подразделения образовательного учреждения (классных собраниях) рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания Уполномоченного;
- участники общего собрания избирают Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием;
- для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;
- в пресс-центре образовательного учреждения (или специально отведенном месте) размещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса. Жалоба в письменной или устной форме подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРИ ОБРАЩЕНИИ К НЕМУ:

- должен быть корректным, доброжелательным, тактичным;
- вежливо предложить сесть;
- предложить заявителю представиться и внести сведения в журнал учета обращений;
- предложить спокойно рассказать о случившемся;
- внимательно выслушать обратившегося, доброжелательно, не перебивая;
- внимательно прочитать обращение и изучить представленные документы;
- всесторонне проанализировать изложенные факты, установив, когда, где, кем и какое право заявителя нарушено, какой закон нарушен;
- определить подведомственность органа, должностного лица, нарушившего право;
- установить возможные пути решения проблемы и восстановления нарушенного права (физические лица, органы, учреждения, организации, в ведении которых находятся данные функции);
- при возможности рассмотреть обращение самостоятельно, при необходимости обратиться за помощью в компетентные органы;
- предпринять действия по разрешению ситуации и восстановлению нарушенного права с учетом своих полномочий и компетенции, в том числе запросить необходимую информацию в органах и учреждениях системы профилактики;
- в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения жалобы принять ее к рассмотрению;
- разъяснить заявителю другие меры, которые могут быть предприняты для защиты его прав;
- обратиться к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости передать обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;

- Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ. О принятом решении в семидневный срок уведомить заявителя;
- в случае поступления обращения, не относящегося к компетенции Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, проконсультировать обратившегося, разъяснив пути и способы разрешения ситуации и возможности обращения в соответствующие органы, указав их;
- с согласия заявителя направить информацию для разрешения по подведомственности;
- в случае поступления информации о совершенном или готовящемся преступлении в отношении несовершеннолетнего незамедлительно проинформировать правоохранительные органы (прокуратуру, органы внутренних дел), администрацию образовательного учреждения, Уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка.

ПО ИТОГАМ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД:

- проанализировать поступившие жалобы и обращения, определив причины и условия, способствующие нарушению прав и свобод участников образовательного процесса;
- принять меры по устранению причин, послуживших основаниями для нарушений прав, в пределах своей компетенции или внести предложения администрации образовательного учреждения по их устранению;
- при необходимости, обратиться к администрации образовательного учреждения с предложением о внесении изменений в нормативные или локальные акты для устранения нарушений прав участников образовательного процесса;
- по итогам учебного года проанализировать устные и письменные обращения, соблюдение прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении и представить отчет о деятельности по обеспечению прав и свобод участников образовательного процесса.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО:

Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения (Уголка правовых знаний), в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБОРУДОВАНИЮ УГОЛКА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ (ПРИМЕРНЫЕ)

Уголок правовых знаний оборудуется в образовательном учреждении для правового просвещения обучающихся, законных представителей несовершеннолетних и сотрудников образовательного учреждения.

Основная цель уголка правовых знаний - пропаганда, разъяснение законодательства по вопросам: защиты прав и свобод несовершеннолетних, их законных представителей, педагогов, воспитателей и других участников образовательного процесса; социально-правовой защищенности; развитию правового сознания; раскрытию содержания прав и обязанностей участников образовательного процесса.

Воспитательное воздействие уголка правовых знаний достигается, прежде всего, с помощью средств наглядной агитации. Интерес к уголку правовых знаний возникает только при наличии в нем точной и разнообразной информации, отражающей не только действующее законодательство, но и новые нормативные документы, последние изменения в законодательстве, проиллюстрированные видео и фото материалами.

В уголках правовых знаний оформляются стенды по тематике, раскрывающей нормы Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «О гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейного Кодекса Российской Федерации, Закона «Об образовании», других федеральных законов и законов Архангельской области, информация об уполномоченном при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка, Положения об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса, Устава образовательного учреждения иных нормативных документов. Вывешиваются плакаты, выдержки из Законов, помещаются листовки, статьи из журналов и газет, выставляется правовая и справочная литература. Небольшие по формату стенды посвящаются конкретной теме защиты прав и свобод граждан, а также отдельных категорий участников образовательного процесса (возрастные группы учащихся, дети-сироты, дети-инвалиды, выпускники образовательного учреждения). На стендах помещаются также выдержки из законов, устанавливающих ответственность за совершение тех или иных правонарушений и преступлений - Административного Кодекса Российской Федерации, Уголовного Кодекса Российской Федерации, Устава образовательного учреждения, (например, правил поведения учащихся) с соответствующими комментариями.

Целесообразно установить дни и часы, когда в уголке правовых знаний участники образовательного процесса смогли бы проконсультироваться по интересующим вопросам, прослушать информацию о новом Законе, просмотреть видеоматериал по правовому просвещению, либо принять

участие в обсуждении интересной правовой темы. Экспозиция уголка правовых знаний периодически обновляется.

Здесь должна размещаться справочная информация об органах государственной власти всех уровней, органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования, информация о деятельности, Уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка, Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

Важным представляется размещение на стендах информации по предупреждению правонарушений и преступлений в отношении несовершеннолетних, по выявлению фактов насилия и жестокости в отношении детей, методических материалов по данной тематике, а также зрительно ярко воспринимаемой информации о телефонах справочных служб, правоохранительных органов, служб доверия.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБОРУДОВАНИЮ РАБОЧЕГО МЕСТА УПОЛНОМОЧЕННОГО В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ (ПРИМЕРНЫЕ)

Для организации и проведения личного приема Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса устанавливается график и определяется место приема, о чем в образовательном учреждении вывешивается объявление.

Место для ведения приема выделяется администрацией образовательного учреждения. Помещение должно соответствовать санитарным требованиям и нормам, иметь достаточное освещение, быть оборудовано необходимой мебелью (письменный стол, не менее 3-х стульев, шкаф для документов, вешалка для одежды), телефоном.

В комнате для приема участников образовательного процесса оборудуются стенды со справочной информацией правового характера, правовой литературой, с номерами телефонов вызова экстренных служб, организаций и учреждений, осуществляющих работу по защите прав граждан, в том числе несовершеннолетних.

На рабочем столе Уполномоченного при приеме должны находиться:

- журнал учета обращений;
- письменные приборы;
- бумага для написания обращений;
- телефонный справочник;
- нормативные документы по защите прав детей и граждан;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса;

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса ведет учет и анализ своей деятельности. Рядом с рабочим местом должна быть предусмотрена возможность размещения:

- папок с планами и ежегодными отчетами о деятельности Уполномоченного;
- папок с анализами состава и категорий участников образовательного процесса в образовательном учреждении и поступивших обращений;
- папок с документами и перепиской по рассмотрению обращений;
- журнала учета обращений;
- журнала учета мероприятий по правовому просвещению.

МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ УПОЛНОМОЧЕННОГО:

Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

При содействии Уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию, осуществляется правовое обучение Уполномоченных.

ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ДОПУСКАЕТСЯ В СЛУЧАЕ:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ АНАЛИЗА ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

I Цели и задачи деятельности Уполномоченного за отчетный период (цели ставятся в конце учебного года в соответствии с основными проблемами, которые существуют в школе);

II Сведения о количестве и тематике обращений к Уполномоченному по правам участников образовательного процесса

1. Количество обращений.



Год	Количество обращений	из них обращения (в %)		
		Учащихся	Учителей	Родителей
2008/2009 у.г.				
2009/2010 у.г.				
2010/2011 у.г.				

Количество обращений по категориям участников образовательного процесса



Тематика обращений по организации учебного процесса:



Тематика обращений	Содержание обращений (примеры)
Обращения по организации учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Превышение недельной часовой нагрузки - Включение факультатива в основное расписание - Нарушение графика контрольных работ - Удаление с уроков - Объем домашнего задания - Задерживание в классе во время перемен - Домашнее задание на каникулы - Обязательные зачеты после уроков и др.

Тематика обращений по взаимодействию участников образовательного процесса:



Взаимодействие и сопровождение детей с девиантным поведением	Неадекватное поведение отдельных учащихся со своими сверстниками (конкретно)
Взаимодействие: "учитель - ученик"	Нарушение этики отношений: - Обсуждение поведения, поступка при всем классе - Конфиденциальность оценки - Несправедливость учителя (снижение оценки по предмету за плохое поведение) - Унижение достоинства (конкретно) и др.
Взаимодействие: "ученик - ученик"	- Грубость - Оскорбления - Ворчество - Заставляют покупать еду в буфете и др.

Тематика обращений по взаимодействию участников образовательного процесса:



Взаимодействие: "семья - школа"	- Обращения по переводу ребенка в другой класс - Обращения по переводу ребенка к другому учителю - Право родителей и детей смотреть журнал с оценками - Несвоевременное выставление оценок в журнал и дневник и др.
Разное	- Соблюдение санитарно-гигиенических норм (туалеты, столовая, лестницы) (конкретно) - Уборка территорий, дежурство и др.

Тематика обращений за консультациями по правовым вопросам:



Консультации по правовым вопросам в рамках функционирования школы	Обращения по вопросам: (конкретно) - Порядок обращения на апелляцию - Обращения учителей, родителей за консультацией по нормативным актам, СанПиНу, постановлениям правительства РФ в области образования и др. - Школьные проблемы - Детско-родительские проблемы - Личностные проблемы - Поведенческие проблемы - Готовность к школе и др.
---	---

Мероприятия по профилактике нарушения прав участников образовательного процесса:



Профилактика нарушения прав участников образовательного процесса

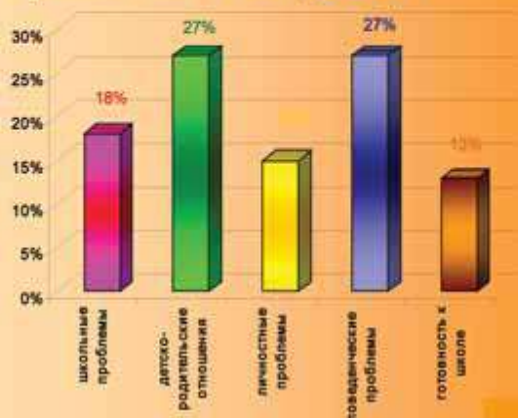
- Мониторинги загруженности
- Анкетирование (тема)
- Организация встреч администрации с учащимися по параллелям
- Тренинги по разрешению конфликтных ситуаций (тема)
- Ящик для вопросов

Анализ разрешенных конфликтов



- уполномоченным
- совместно с социально-педагогической службой школы
- с привлечением администрации школы, общественности

Анализ обращений за консультациями по правовым вопросам



III Взаимодействие Уполномоченного с органами профилактики, ответственными лицами

Органы профилактики и ответственные лица	Количество обращений
Муниципальные органы управления образованием	
Уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка	
Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
Отдел по делам несовершеннолетних органов внутренних дел	
Орган опеки и попечительства	

IV Наиболее важные мероприятия с участием Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

Все основные мероприятия вносятся в общий план школы по учебно – воспитательной работе.



1. Организационные мероприятия

- Широко освещена роль, задачи и компетенция уполномоченного в образовательном учреждении;
- Организовано взаимодействие с социально-педагогической службой школы, в том числе по разграничению полномочий;
- Установлен контакт по правовым вопросам и организовано консультирование с учениками, педагогами, родителями.

2. Просветительские мероприятия



- Оформлены информационные стенды «Твои права, подросток», «Права детей»;
- Обновлен информационный материал по вопросам защиты семьи и детства на стенде для родителей;
- Организован сбор информации по правам ребенка и оформлены информационные стенды для учащихся и родителей с результатами анализа деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

3. Мероприятия с участием учащихся



- Классные часы с участием уполномоченных на темы: «Права и обязанности участников образовательного процесса», «Толерантные отношения между одноклассниками».
- Конкурсы и викторины для учащихся по правовым вопросам. Ролевая игра по правам человека.
- Круглый стол для старшеклассников

4. Мероприятия с участием родительской общественности



- Организованы выступления уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса на родительских собраниях;
- Привлечение родителей к участию в подготовке классных часов, общешкольных мероприятий по правовым вопросам;
- Индивидуальная работа с родителями учащихся по возникающим конфликтным ситуациям в классе.

V Поправки, дополнения, уточнения в нормативные документы образовательного учреждения

По инициативе Уполномоченного внесены изменения в нормативные акты образовательного учреждения:

- Коллективный договор;
- Положение о приеме учащихся в образовательное учреждение.

ЭТАПЫ СТАНОВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Основные цели Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

- правовое просвещение участников образовательного процесса;
- защита прав и законных интересов ребенка в образовательном учреждении;
- формирование правового пространства в образовательном учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

Основные направления деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

- Правовое просвещение участников образовательного процесса;
- Разработка или изменение внутришкольных нормативных актов;
- Разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Основные аспекты деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса



Актуальность деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

- В условиях возрастания правовой заинтересованности и грамотности современных родителей важно делать опережающие шаги.
- Важнейшая роль Уполномоченного заключается в том, что через него осуществляется «обратная связь» между всеми участниками образовательного процесса и выстраивается более четкая и ответственная деятельность администрации, основанная на принципах прозрачности и законности.
- Грамотный и мудрый руководитель сможет найти в деятельности Уполномоченного положительные и нужные стороны для развития своего учреждения.

Необходимые условия успешности идеи создания института уполномоченных

- Уверенность в успешности создания института уполномоченных связана с многолетней практикой успешного функционирования органов ученического самоуправления, усиления общественного участия в управлении образовательным учреждением, созданием управляющих советов.
- Реализовать эту идею на практике возможно только при условии убежденности в необходимости данного института со стороны всех заинтересованных лиц.
- Образовательное учреждение должно быть готово к введению должности уполномоченного: это и высокий уровень ученического самоуправления, и взаимодействие педагогической и родительской общественности, пропаганда правовых знаний.
- Успех идеи будет зависеть от подбора кадров.

Общественная значимость

- Решение о создании института уполномоченных в образовательных учреждениях позволит более эффективно совершенствовать образовательную систему, привлекая к активному участию в этом процессе родителей, общественность, педагогов, усилит воспитательную работу.
- Включение уполномоченных в управляющие советы позволит эффективнее использовать возможности данного института в демократизации и модернизации образовательной системы.
- Роль Уполномоченных состоит в том, чтобы привести в движение все те структуры, которые призваны обеспечить безопасное, комфортное с психологической и правовой точки зрения пребывание педагогов и детей в учреждениях образования.
- Введение должности Уполномоченных – это первый шаг на пути к обучению, основанному на взаимном уважительном отношении педагогов, учащихся и их родителей.

Пути реализации и формы работы

- Главная задача института уполномоченных в образовательном учреждении – обеспечить правовое просвещение и воспитание правовой культуры в школе.
- Работе Уполномоченного в школе обеспечена поддержка социального педагога, психолога и классных руководителей. Они должны стать слаженной командой, которая обеспечит защиту прав и интересов как учеников, так их родителей и учителей.
- Уполномоченный должен наблюдать за состоянием законности в школе, помогать вскрывать негативные ситуации и конфликты интересов сторон, которые порой мы не хотим видеть или не знаем об их существовании.
- Формы работы уполномоченных самые разнообразные. Это и предоставление информации по решению проблем, связанных с вопросами соблюдения прав человека, и создание в школьных библиотеках отделов по правам человека, и установление доверительной обратной связи (сбор записок, заявлений учащихся), и трансляция по школьному радио передач по правозащитной тематике, и выпуск стенных газет.

Организационные мероприятия

- Широко освещена роль, задачи и компетенция уполномоченного в образовательном учреждении;
- Организовано взаимодействие с социально-педагогической службой школы, в том числе по разграничению полномочий;
- Установлен контакт по правовым вопросам и организовано консультирование с учениками, педагогами, родителями.

Мероприятия с участием родительской общественности

- Выступления уполномоченных на родительских собраниях;
- Привлечение родителей к участию в подготовке классных часов, общешкольных мероприятий по правовым вопросам;
- Индивидуальная работа с родителями учащихся по возникающим конфликтным ситуациям в классе.

3. СИСТЕМА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ С ОРГАНАМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПО ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ

Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".



Конституция Российской Федерации.
Семейный кодекс РФ.
Гражданский кодекс РФ.
Гражданский процессуальный кодекс РФ.
Кодекс об административных нарушениях РФ.
Уголовный кодекс РФ.
Трудовой кодекс РФ
Жилищный кодекс РФ
Уголовно-процессуальный кодекс РФ.
Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

**СХЕМА ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ
ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ
И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
(ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 24 ИЮНЯ 1999 Г.
№ 120-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»)**



Органы внутренних дел

- **Закон РФ** от 18 апреля 1991 г. № 1026-1 "О милиции"
- Конституция Российской Федерации
- Семейный кодекс РФ
- Гражданский кодекс РФ
- Гражданский процессуальный кодекс РФ
- Кодекс об административных нарушениях РФ
- Уголовный кодекс РФ
- Уголовно-процессуальный кодекс РФ



ЕДИНЫЙ ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ

Обслуживают опытные работники службы экстренной психологической помощи

Звонок анонимный и бесплатный

Звонить можно с мобильного или стационарного телефона

Звонить могут и дети и взрослые

Единый общероссийский Детский телефон доверия
8-800-2000-122

Невидимому собеседнику можно рассказать о фактах жестокого обращения, попытках и случаях сексуального насилия, произошедших в семье и вне ее

Позволит оперативно собирать, анализировать сигналы о нарушении прав маленьких россиян, действительно реагировать на все факты, привлекая к разрешению сложившихся трудных жизненных ситуаций органы и учреждения по защите прав детей.

4. СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В РАБОТЕ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

Права ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка, иными международными конвенциями и действующим законодательством РФ: Всеобщей декларацией прав человека, ст.ст. 12-14, 16, 17, 28, 29, 31, ст. 32 п. 1 Конвенции о правах ребенка, глава 2, ст. 43, ст. 17 п. 3, ст. 19 п. 2, ст. 21 п. 2 Конституции РФ, ст. 5 п. 3, ст. 15 п. 6, ст. 10 п. 1, ст. 50 п. 2, п. 4, п. 7, п. 14, п. 15, п. 16, п. 17, п. 19, ст. 51 Закона РФ «Об образовании», ст. 9 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п.п. 42,49,50,57 Типового положения об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196), п.п. 4,5 Постановления Правительства РФ от 5

июля 2001 г. N 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», ст. 28 Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 2.9.4, 2.9.18, п. 2.9.19. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 г. N 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02», Приказ Минобразования РФ от 09.02.1998 № 322 «Об утверждении базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации», Приказ Минобразования РФ от 9 марта 2004 г. N 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», Типовая инструкция к заполнению форм первичной медицинской документации лечебно-профилактических учреждений (утв. Минздравом СССР от 20 июня 1983 г. N 27-14/70-83), ст. 6 Федерального закона от 10 июля 2001 г. N 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст. 2 Федерального закона от 7 марта 2005 г. N 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе».

Учащийся имеет право на:

1. Свободу мысли, совести и религии, свободное выражение собственных мнений и убеждений, свободу получения информации, уважение человеческого достоинства и защиту от вмешательства в личную жизнь.
2. Защиту от экономической эксплуатации и работы, которая может послужить препятствием в получении образования либо наносить ущерб здоровью.
3. Развитие личности, талантов, умственных и физических способностей.
4. Защиту от применения методов физического и психического насилия.
5. Получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.
6. Дополнительную бесплатную помощь учителя в получении знаний на специальных занятиях, предусмотренных графиком работы школы и учителя.
7. Обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, в том числе обучение на дому по медицинским показаниям, ускоренный курс обучения.
8. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
9. Выбор формы получения образования (очное, экстернат, семейное и другие), досрочную сдачу экзаменов (в соответствии с документами, регламентирующими учебный процесс), обучение на дому (по медицинским показаниям).
10. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

11. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, оказываемых в соответствии с Уставом школы. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию учащегося и только за рамками основной образовательной деятельности, предусмотренной государственными образовательными стандартами.
12. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами гимназии.
13. Добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой. Учащийся не может быть снят с уроков для выполнения какой-либо работы, не связанной с учебным процессом.
14. Отстаивание своих взглядов и убеждений при обсуждении спорных и неоднозначных вопросов в корректной форме. Изложение классному руководителю, психологу, директору школы, другим учителям, Уполномоченному по правам участников образовательного процесса своих проблем и получение от них помощи, объяснений, ответов.
15. Представление образовательного учреждения на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.
16. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
17. Отсутствие домашнего задания на выходные дни с 1 по 4 классы (кроме чтения художественной литературы), а также отсутствие задания на каникулы для учащихся всех классов.
18. Отдых в перерывах между уроками и в каникулярное время.
19. Участие в культурной жизни школы, организуемых в ней мероприятиях, соответствующих его возрасту.
20. Открытое высказывание своего мнения, предложений об изменениях в образовательной деятельности, о качестве образовательного процесса.
21. Участие в управлении школой в соответствии с Уставом.
22. Самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о проведении с участием выборных представителей учащихся дисциплинарного расследования деятельности работников школы, нарушающих и ущемляющих права ребенка. Если учащиеся не согласны с решением администрации, то он вправе через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы.
23. Использование для выступлений школьной газеты, стенгазеты, открытых микрофонов, ящика доверия, книги отзывов и предложений; проведение во внеучебное время собраний, митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав.
24. Добровольно вступать в общественные организации, создавать в школе детские общественные организации, создавать различные общественные объединения, если они не противоречат Уставу.

Обязанности учащихся:

1. Добросовестно учиться.
2. Выполнять требования устава школы.
3. Достоинно, культурно вести себя в школе и за ее пределами, заботиться о чести и поддержании традиций школы, её авторитете.
4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы.
5. Беречь школьное имущество, соблюдать чистоту и порядок на территории школы.
6. Принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории, уборке классов и дежурствам при их согласии и согласии родителей (законных представителей).
7. Приносить на занятия все необходимые учебники, тетради, пособия, инструменты и письменные принадлежности.
8. Выполнять домашние задания в установленные сроки.
9. Ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике, по первому требованию учителя предъявлять дневник.
Дневник учащегося является основным документом, в котором фиксируются все, связанные с процессом обучения факты.
10. В случае пропуска занятий приносить записку от родителей или справку из медицинского учреждения.
11. Каждый несовершеннолетний обязан получить основное общее образование, эта обязанность сохраняет силу до достижения им 15 лет.

Общие правила поведения учащихся:

1. Не отвлекаться самому и не отвлекать других учащихся от занятий, так как этим нарушается право других учащихся на получение необходимых знаний.
2. Время перемены - личное время каждого учащегося, которое он может проводить по своему усмотрению, не мешая при этом другим.
Во время перемен учащийся должен навести порядок на своем рабочем месте; приготовить все необходимое к следующему уроку; выйти из кабинета, если попросит учитель; подчиняться требованиям дежурных по этажу; не мешать отдыхать другим учащимся.

Учащимся запрещается:

1. Приносить оружие (в том числе ножи), взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные напитки, сигареты, наркотики и другие одурманивающие средства.
2. Курение на территории образовательного учреждения.
3. Использовать непристойные выражения и жесты.
4. Запугивания, издевательства, унижение личности, дискриминация по национальному или расовому признаку в адрес всех участников образовательного процесса.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ, КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ст.ст. 2, 3, 12-17, 19, 31 Конвенции о правах ребенка Конвенция о правах ребенка, ст. 23 п. 1, ст. 33, ст. 43 Конституции РФ, ст. 2 п. 1 Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ст. 15. п. 6, ст. 55 п.п. 1,3,4 Закона РФ «Об образовании», п.п. 64, 65 Типового положения об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196), ст. 63 п. 2 Семейного кодекса РФ, ст. 21, ст. 22, ст. 153 Трудового кодекса РФ, п.п. 57, 60, 67 Типового положения об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196), Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 г. N 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», п. 2.9.19. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 г. N 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02».

Учитель, классный руководитель имеет право на:

1. Защиту профессиональной чести и достоинства.
2. Защиту человеческого достоинства, если оно нарушено со стороны администрации, ученика или его родителей (законных представителей).
3. Участие в управлении школой в соответствии с Уставом.
4. Высказывание в корректной форме (устно или письменно) критических замечаний о деятельности любого работника гимназии или системы образования. Высказывание претензии к ребенку в деликатной форме.
5. Условия для осуществления учебно-воспитательного процесса, получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями.
6. Выдвижение своей кандидатуры на любую выборную должность в педагогическом коллективе.
7. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников.
8. Свободу выбора методов оценки знаний учащихся.
9. Установление требований к поведению учащихся на занятиях. Эти правила не должны ущемлять достоинство ученика и противоречить Уставу школы.
10. Конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся; знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

11. Творчество, инициативу в освоении образовательных и развивающих программ.
12. Обращение индивидуально или в составе группы лиц к Уполномоченному по правам участников образовательного процесса, в любые вышестоящие инстанции с заявлениями, предложениями, жалобами.
13. Отгулы за работу в выходные и праздничные дни, оплату труда в нерабочие дни в двойном размере в соответствии с законодательством РФ.
14. Требовать:
 - от родителей (законных представителей) посещение родительских собраний, создания нормальных условий для учебы ребенка (рабочее место, режим дня);
 - от учащихся соблюдения Правил школьной жизни.

Учитель обязан:

1. Работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями, трудовым договором, коллективным договором, уставом гимназии, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.
2. Уважать личность ребенка, его человеческое достоинство.
3. Уважать права учащихся на выражение мнений и убеждений.
4. Поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства учащихся методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам.
5. Систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать современные методики обучения.
6. Принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися. Нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время урока.

Обязанности классного руководителя:

1. Соблюдать права и свободы учащихся.
2. Поддерживать тесный контакт с родителями (законными представителями) учащегося.
3. Оповещать их своевременно о родительских собраниях.
4. Выставлять оценки учащихся в дневник не реже 1 раза в неделю.
5. Проводить классные часы 1 час в неделю, из них 1 час в месяц проведение анализа динамики успеваемости и поведения учащихся класса.
6. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка.
7. Содействовать становлению и развитию классного коллектива.
8. Вносить необходимые коррективы в систему воспитания учащихся.

9. Содействовать созданию благоприятного морально-психологического климата для каждого учащегося.
10. Помогать учащимся решать проблемы, возникающие в общении с одноклассниками, учителями, родителями (законными представителями).
11. Содействовать получению дополнительного образования учащимися.
12. Организовывать с учащимися внеклассные мероприятия, экскурсии образовательного и воспитательного характера.
13. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.
14. Организовывать изучение обучающимися и воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и т.д.
15. Оперативно извещать администрацию о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой медицинской доврачебной помощи.
16. Во время школьных мероприятий находиться со своим классом.

Учителю запрещено:

1. Применять к учащемуся меры физического и психического насилия.
2. Опаздывать на урок.
2. Выгонять ученика с урока.
3. Задавать домашнее задание на каникулярное время в 5-11 классах.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

ст.43 Конституции РФ, ст.ст.3,14,18 Конвенции о правах ребенка, ст.2 п.п.3,4, ст.5 п.3, ст.15 п.7, ст.16, п.2, ст.19 п.2, ст.38, п.1,2, ст.41, п.8, ст.50 п.п.3,16, ст.52 пп.1,2,4,5 Закона РФ “Об образовании”, ст.63 п.2, ст.64 п.1, ст.65 п.1, ст.66 Семейного кодекса РФ, ст.9 п.4 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п.п.59,60,61 Типового положения об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196), ст. 10, п. 1, ст. 18.4 Закона МО “Об образовании”, ст.5.35 Кодекса об административных правонарушениях, ст.1073 Гражданского кодекса РФ.

Родители (законные представители) имеют право на:

1. Обеспечение со стороны государства общедоступности получения их детьми начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
2. Выбор для своих детей форм получения образования, в том числе семейного образования, и видов образовательных учреждений.
3. Ознакомление с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
4. Прием детей в соответствии с Уставом школы и действующим законодательством.
5. Участие в управлении школой, в соответствии с

Уставом школы (Совет школы, Попечительский совет, родительские комитеты).

6. Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей.

7. Перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в школе при его положительной аттестации.

8. Обеспечение религиозного и нравственного воспитания в соответствии со своими собственными убеждениями. Никому в отдельности и ни одной группе лиц, взятой в целом, не следует навязывать религиозное воспитание, не совместимое с их убеждениями.

9. Посещение родительских собраний, а также на получение информации о своем ребенке, если это не противоречит закону и не наносит вреда ребенку (родители, проживающие отдельно от ребенка).

10. Добровольные пожертвования и целевые взносы школе в форме, предусмотренной Уставом и ознакомление с материалами об их использовании.

12. Перевод ребенка в другой класс с согласия администрации (в случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем, между учителем и учащимся, а также в случае конфликта между самими учащимися).

13. Требование от органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, проверок содержания и качества подготовки обучающихся, уровня и направленности образовательных программ по обращению в указанный орган на основании решения общего собрания родителей (законных представителей) учащихся школы.

Родители обязаны:

1. Обеспечивать и защищать права и интересы своих детей.

2. Не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию.

3. Обеспечить детям получение основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования в общеобразовательной школе или в другом приравненном к ней по статусу образовательном учреждении.

4. Воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию.

5. Выполнять Устав школы и настоящие Правила.

6. Отпускать ребенка на внеклассные мероприятия, если ребенок здоров и сам того желает.

7. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и общеобразовательным учреждением договоре в соответствии с уставом этого учреждения: посещать

родительские собрания, поддерживать контакт с классным руководителем своего ребенка, в случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) возместить ущерб в полном объеме.

Ответственность родителей (законных представителей):

1. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования, создание необходимых условий для получения детьми общего образования.
2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних влечет привлечение их к административной ответственности.
3. За вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине.