Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 14.09.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 36
_____ Свидерская О.Д.
Приказ от 14.09.2021 № 228а /од-1

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательныхпрограмм, а также хранение информации об этих результатах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 36 имени Героя Советского Союза П.В. Усова»

Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение информации об этих результатах и поощрениях в МБОУ СШ № 36 (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения (утв. Главархивом СССР 15.08.1988);

– локальными нормативными актами и Уставом МБОУ СШ № 36 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение:

– определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении, а также поощрений обучающихся;

– регламентирует деятельность педагогов и администрации по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении, а также поощрений обучающихся.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

– индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ, реализуемых в Учреждении;

– личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актамии организационно-распорядительными документами Учреждения;

– портфель достижений обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности.

I. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся,

выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

– определение уровня освоения обучающимися образовательных программ;

– установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;

– контроль и оценка качества образовательной деятельности Учреждения;

– выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

– индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;

– объединение воспитательного потенциала семьи и Учреждения в интересах развитияобучающихся.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

– совершенствование структуры, организации и содержания внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), функционирование которой регламентируется нормативным локальным актом – Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СШ № 36;

– обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;

– разработку, выбор адекватных форм оценивания, контрольно-измерительных материалов, соответствующих возрасту обучающихся;

– индивидуализацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих профильное обучение (на уровне среднего общего образования);

– организацию и участие в системных исследованиях, мониторингах (внутренних и внешних) индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

– отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);

– повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;

– ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ положены следующие принципы планомерности, обоснованности, полноты, системности, открытости, результативности, непрерывности, достоверности.

II. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся

3.1. В Учреждении и осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ: основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования, образовательной программы дополнительного образования.

3.2. К индивидуальным образовательным результаты обучающихся относятся:

– учебные достижения;

– достижения по плану внеурочной деятельности;

– достижения по программам дополнительного образования.

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

– предметные, метапредметные и личностные результаты освоения основных образовательных программ, необходимые для продолжения образования;

– результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

– результаты государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования относятся:

– метапредметные и личностные результаты освоения основных образовательныхпрограмм, необходимые для продолжения образования;

– результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных, творческих, спортивныхконкурсах, социально значимых проектах.

–

III. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

– внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (по текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и др., в том числе проводимым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

– внешней оценке результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов федерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Учет результатов освоения основных образовательных программ обучающимися осуществляется в формах оценивания, утвержденных в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ СШ № 36, в Положении о промежуточной аттестации учащихся в МБОУ СШ № 36.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и образовательных программ дополнительного образования осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся:

– сводные ведомости успеваемости по итогам учебного года;

– журналы внеурочной деятельности;

– журналы индивидуально-групповых занятий, элективных и факультативных курсов;

– личные дела обучающихся;

– книги учёта и выдачи бланков аттестатов об основном общем и среднем общемобразовании;

– аттестаты об основном общем и среднем общем образовании;

– приказы;

– аналитические материалы, материалы самообследований.

4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся:

– электронные дневники;

– электронные классные журналы;

– электронные журналы дополнительного образования.

4.3.3. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, портфель достижений

обучающихся, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ может определяться решением администрации, педагога, Педагогического совета, родительским собранием.

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов по предметам учебного плана осуществляется:

– в электронных классных журналах;
– в журналах индивидуально-групповых занятий, элективных и факультативных курсов.

4.5. Учёт индивидуальных образовательных результатов по программам внеурочной деятельности осуществляется в журналах внеурочной деятельности, дополнительного образования – в электронных журналах дополнительного образования.

4.6. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

– документ об образовании;
– справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица);
– дипломы победителей, призёров и лауреатов олимпиад и конкурсов;
– грамоты за участие в исследовательской работе, спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах;
– сертификаты участников научно-практических конференций, фестивалей и др.;
– свидетельства, удостоверения.

4.6. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся может использоваться Портфель достижения обучающегося, в который могут быть включены как сами творческие, исследовательские и иные работы обучающихся, так и документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты и (или) поощрения обучающихся.

4.7. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего или среднего общего образования, и выставляются в аттестат об основном общем образования.

IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, полученных в других образовательных организациях

5.1. Учёт индивидуальных образовательных результатов, представленных в виде табеля отметок, полученных в других образовательных организациях, а также отметок, выставленных в личном деле обучающегося, является обязательным.

5.2. Учёт иных индивидуальных результатов (грамоты, благодарственные письма, дипломы и т.д.), полученных в других образовательных организациях, осуществляется на добровольной основе, на основании волеизъявлений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.3. Учет индивидуальных образовательных результатов и поощрений обучающихся проводится педагогическими работниками Учреждения под контролем заместителей директора.

V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией Учреждения исключительно в интересах обучающихся.

6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

6.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения.

6.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами ОУ, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

VI. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений

7.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с порядком, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения (утв. Главархивом СССР 15.08.1988)):

– книга учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании – 75 лет;

– классные журналы – 5 лет в бумажном и электронном виде, далее изъятые из классныхжурналов ведомости успеваемости в бумажном виде – 25 лет;

– протоколы промежуточной аттестации – 3 года.

VII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

8.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеют право Педагогический совет.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.