

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МБОУ СШ № 36
Протокол № 8 от 24.05.2022

УТВЕРЖЕНО
Приказом директора
МБОУ СШ № 36
№193/од-1 от 23.08.2022

**Положение о Совете профилактики правонарушений
МБОУ СШ № 36
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) в МБОУ СШ № 36 в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Архангельской области, а также настоящим Положением.

Профилактика правонарушений - реализация комплекса воспитательных мероприятий по предупреждению асоциального поведения детей и подростков; предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; постановка учащихся на учет в подразделения по делам несовершеннолетних, на внутришкольный учет и снятие с учета; постановка на учет неблагополучных семей.

Совет профилактики правонарушений - общественный орган образовательной организации, выполняющий функции социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Совет профилактики создается в МБОУ СШ № 36 (далее – школа) по решению Педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

Совет профилактики реализует комплекс мероприятий по:

- профилактике асоциального поведения детей и подростков;
- предупреждению возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработке рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся;
- постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятие с учета, постановке на учет неблагополучных семей.

Деятельность Совета профилактики основывается на:

- принципе системности - является основополагающим как при диагностике проблемного поведения учащегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе Совета профилактики как механизма управления профилактикой в школе;
- принципе законности - обеспечивается правовыми актами федерального, регионального значения и локальными нормативными документами;
- принципе сотрудничества - предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями;
- принципе разделения ответственности между семьей и школой. Оказание дополнительных коррекционных и профилактических услуг обучающимся, их родителям, возможно, на основе договорных отношений с семьей;
- принципе добровольности - предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей несовершеннолетнего на совместную работу.

Организацией системы профилактических мер по предупреждению правонарушений в образовательной организации может заниматься не только Совет профилактики, его функции может выполнять любой другой орган образовательной организации, который объединяет усилия администрации (школы, педагогов, родителей или лиц, их заменяющих) общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений, закрепленные локальным актом образовательной организации.

1.2. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора МБОУ СШ № 36. В состав Совета профилактики входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики.

Председатель Совета профилактики выбирается из числа администрации Школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует заседания Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (социальный педагог, педагог-психолог, тьютор и другие); из числа сотрудников правоохранительных органов (в т.ч. инспектора по делам несовершеннолетних, закрепленные за образовательным учреждением, зональные инспектора ПДН УВД), других заинтересованных организаций и учреждений (по согласованию).

Председатель, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим Примерным положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами департамента образования.

1.3. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:

Заместитель директора образовательного учреждения:

- контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

Учителя:

- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

Социальный педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.
- осуществляет диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям, педагогам;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики.

2.1. Совет профилактики:

2.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога и других видах учета.

2.1.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.1.3. Рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

2.1.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога и других видах учета.

2.1.5. Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.

2.1.6. Организует работу по вовлечению учащихся «группы риска», в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.

2.1.7. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Корректирует поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

2.1.8. Контролирует классных руководителей в части воспитательной работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.

2.1.9. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного контроля.

2.1.10. Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и другими органами системы профилактики о снятии с учета исправившихся учащихся.

2.1.11. Оказывает помощь классным руководителям, другими категориями подучетных учащихся в проведении с ними индивидуальной беседы воспитательно-профилактической работы.

2.1.12. Организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива, обучающихся современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

2.1.13. Информировывает администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди учащихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

2.1.14. Планирует и организует проведение лекций, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями, других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

2.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащегося, а при необходимости другие заинтересованные лица.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

2.5. Свою работу Совет профилактики проводит совместно с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами Госнарконтроля России; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными общественными организациями (по согласованию).

2.6. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

2.7. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

3. Документация Совета профилактики.

3.1. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педагогического совета)

3.3. План работы Совета профилактики (на учебный год)

3.4. Журнал заседаний Совета профилактики (вносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).

3.5. Протоколы заседаний Совета профилактики.

3.6. Карты (учетно-профилактические карточки) учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

3.7. Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, КДН и др.).

3.8. Списки семей «группы риска».

4. Порядок рассмотрения вопросов Советом профилактики.

4.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

- по заявлению заместителя директора, классного руководителя, педагогов школы, педагога- психолога.

4.2. Подготовка заседания Совета профилактики:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики, предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета профилактики.

В процессе предварительного изучения материалов определяются

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

- дата и время заседания Совета профилактики.

4.3. Несовершеннолетний, его родители (законные представителя) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания Совета профилактики.

4.4. Порядок проведения заседания Совета профилактики:

- материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в присутствия его и его родителей (законных представителей);

- Советом профилактики могут рассматриваться материалы и выносятся решения и в случае отсутствия обучающегося и его родителей (законных представителей);

-в начале заседания Председатель Совета профилактики объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

4.5. Порядок вынесения и содержание решения Совета профилактики:

-решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) простым большинством голосов членов Совета профилактики, участвующих в заседании;

-в случае равенства голосов голос Председателя на заседании Совета профилактики является решающим.

4.6. Протокол Совета профилактики (Приложение 1) ведется на каждом заседании секретарем Совета профилактики.

Протокол заседаний Совета профилактики подписывается всеми участниками заседания.

4.7. После заседания Совета профилактики председатель (в его отсутствии заместитель председателя) информирует обучающегося и/или его родителей (законных представителей) о вынесенном решении.

5. Примерные вопросы, подлежащие обсуждению на заседаниях Совета профилактики

- злостное уклонение от учебы;

- неуспеваемость;

- нарушение социальных контактов учащихся в коллективе;

- грубое нарушение Устава образовательной организации (драки, угрозы, запугивание, вымогательство, нанесение травм, хамство, грубость (словесная и физическая), систематическое опоздание на уроки, прогулы, неуспеваемость, воровство, порча имущества школы, учеников, работников и посетителей, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, срыв занятий и другие);

- ненадлежащее исполнение родителями (или законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;

- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;

- информация представителей органов системы профилактики;
- постановка (снятие) учащихся, семей (неблагополучных, группы социального риска) на внутришкольный учет.

Протокол заседания Совета профилактики правонарушений

МБОУ СШ № 36

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали члены Совета:

Повестка заседания:

Слушали:

Приняли решение:

Подписи участников: