

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 36  
Свидерская О. Д.



«30 Октября» 20 23 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОМ КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ И ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ

### 1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовой основой положения о дежурном классном руководителе и дежурном классе являются правовые нормы Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностные инструкции классного руководителя, Устав МБОУ СШ № 36, Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся МБОУ СШ № 36, правил поведения учащихся в школе в части гарантии права личности на участие в управлении образовательным учреждением, права на безопасные условия обучения и воспитания.

1.2. Дежурство по школе – это право и обязанность каждого педагога и ученика. На дежурство классный руководитель назначается вместе со своим классом на основании утвержденного графика.

1.3. Дежурный класс избирается согласно графику среди 7–11 классов. Дежурство класса осуществляется в течение одной учебной недели.

1.4. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору или заместителю по воспитательной работе.

### 2. Цель и задачи дежурства

2.1. Основная цель дежурства – создание условий для развития отношений между участниками образовательного процесса на основе правовых норм.

2.2. Задачи дежурства:

- обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- формирование правосознания у обучающихся;
- развитие самоуправленческих качеств классного коллектива и личности.

### **3. Обязанности дежурного классного руководителя**

Дежурный классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- планирование и организация размещения обучающихся дежурного класса на постах согласно схеме дежурных постов;
- контроль соблюдения правил поведения для обучающихся;
- проведение линейки ежедневно с 8:00 по организации дежурства на текущий день;
- проведение линейки ежедневно в конце учебного дня для подведения итогов дежурства за прошедший день;
- координирование деятельности дежурных учителей на этажах и учащихся дежурного класса;
- ведение журнала «Дежурство по школе»;
- немедленное осведомление администрации МБОУ СШ № 36 о несчастных случаях, грубых нарушениях правил поведения учащимися, материальном ущербе, о подозрительных предметах, людях и о других ситуациях, дезорганизующих образовательный процесс;
- сдача дежурства по школе следующему классу с отчетом о дежурстве за неделю и передача журнала «Дежурства по школе».

### **4. Обязанности дежурного класса**

Дежурный класс выполняет следующие обязанности:

- помощь и участие в организации жизни школьного коллектива;

- помощь педагогическому коллективу в обеспечении учебного процесса, забота о санитарном состоянии школы и соблюдении норм этического поведения учащихся школы;
- выполнение роли связующего звена в решении вопросов между педагогическим и ученическим коллективами, посетителями школы;
- выполнение роли образца этики отношений с окружающими, стремление к таким положительным качествам, как доброжелательность, внимание, уважение, тактичность и терпимость;
- ведение дежурства учащимися на постах и добросовестное выполнение обязанностей, обеспечение вокруг себя чистоты и порядка, нормативного поведения со стороны учащихся;
- обеспечение порядка в фойе в начале учебного дня, приветственная доброжелательность к пришедшим учащимся, проверка наличия сменной обуви;
- обеспечение порядка в столовой: организация входа учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдения норм этики; препятствование выхода учащихся из столовой с продуктами питания.

### **5. Обязанности дежурного класса**

Старший дежурный выполняет следующие обязанности:

- учет вышедших на дежурство учащихся, замена заболевших дежурных;
- контроль работы всех постов;
- обеспечение проверки санитарного состояния школы и оформление журнала проверки;
- организация уборки мусора после каждой перемены;
- подведение итогов дежурства вместе с классным руководителем по окончанию дежурной недели.

### **5. Права и ответственность дежурного классного руководителя**

Дежурный классный руководитель имеет следующие права:

- ходатайствование о привлечении к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, за нарушение правил поведения учащихся в школе;
- требование от учащихся школы соблюдения расписания уроков и творческих объединений дополнительного образования детей;
- отдача распоряжений, обязательных для исполнения учащимися дежурного класса.
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава МБОУ СШ № 36, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений директора и иных локальных нормативных актов дежурный классный руководитель несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

## **6. Правила поведения дежурного ученика**

1. Дежурство по школе – это право и обязанность каждого ученика.
2. Дежурный ученик – это лицо школы. По его внешнему виду, манере общаться гости школы судят о культуре всего школьного коллектива. Будь опрятным и вежливым.
3. Дежурство по школе – это возможность проявить себя человеком, которому можно доверить самые ответственные дела. Помни: в школе нет «неважных дел»! Каждое дело очень нужное и важное. От того, как ты выполняешь обязанности дежурного, зависит безопасность многих.
4. Пунктуальность – черта делового человека. Приходи на дежурство заранее – у тебя много обязанностей. Однако не забывай: выполнение обязанностей дежурного не должно мешать выполнению других твоих обязанностей, в том числе дежурство не служит оправданием опоздания на урок, невыполнения домашнего задания.

5. Будь принципиальным. Требуй выполнения правил поведения, которые обязательны для всех.

6. Будь требовательным к себе. Пусть ни у кого не будет оснований упрекнуть тебя в том, что ты сам плохо соблюдаешь правила поведения.

7. Чувствуй себя хозяином школы: береги ее имущество, электроэнергию, воду. Не проходи равнодушно мимо мусора. Нет ничего зазорного, если ты возьмешь веник и заметишь мусор на совок. Все великие люди знакомы с этими инструментами. Сегодня так поступишь ты, завтра еще кто-то, и это станет нашей культурой.

8. Опекай младших. Ты окончишь школу, а они еще долго будут помнить о тебе. Старайся, чтобы они видели только хорошие примеры поведения и отношений между людьми. Береги их чувства. Способствуй организации подвижных перемен для младших школьников. Движение – это потребность их возраста. Бесплезно делать замечания типа «Не бегай!», нужно организовать для малышей подвижную игру.

9. Уважай старших. Уважение старших по возрасту и жизненного опыту – это традиция русского народа. Уважение – это почтительное отношение, основанное на признании достоинств.

10. Будь патриотом. Не поддерживай неуважительного отношения к школе, ее учителям и руководителю. Неуважительное отношение к школе унижает, прежде всего, тебя самого.

11. Для того, чтобы не выполнить свою обязанность, можно придумать много причин. Для того, чтобы выполнить свои обязанности, нужна всего одна причина: самому желать их выполнить.

12. Будь отзывчивым на просьбе взрослых. В школе много дел, которые требуют твоей помощи. Предлагай свои услуги сам.

13. Будь скромным. Не требуй, чтобы тебя обязательно наградили за хорошее выполнение твоих обязанностей. Помни: самое главное то, что ты получил опыт быть ответственным, принципиальным, дисциплинированным, внимательным, хозяйственным, требовательным – это и есть твоя награда.

Твое собственное удовлетворение от хорошо выполненной работы – важный результат общего дела.

### **7. Взаимоотношения. Связи по должности**

7.1. Дежурный классный руководитель работает по графику, утвержденному директором школы.

7.2. Дежурный классный руководитель информирует дежурного администратора или соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с угрозой жизни и здоровью детей.