

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
протокол  
от 18.03.2024 № 8



Внесены изменения и дополнения  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Внесены изменения и дополнения  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Внесены изменения и дополнения  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Внесены изменения и дополнения  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского  
округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 36 имени  
Героя Советского Союза П.В. Усова»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 36 имени Героя Советского Союза П.В. Усова» (далее – МБОУ СШ № 36, школа, общеобразовательная организация) разработаны в соответствии с:

пунктом 8 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

пунктом 7 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (далее – Порядок приема);

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240;

Уставом МБОУ СШ № 36.

1.2. Прием на обучение в МБОУ СШ № 36 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема.



## II. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона об образовании, по форме согласно приложению № 1.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9.1, 10 и 12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается первого апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. В случае, если первое апреля приходится на выходной день (субботу или воскресенье), прием заявлений на обучение в первый класс начинается в пятницу, предшествующую первому апреля.

2.4. Прием заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента завершения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ СШ № 36 размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) следующую информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении микрорайона МБОУ СШ № 36;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Информация о месте и времени приема заявлений о приеме на обучение и документов, а также образец заявления размещается на официальном сайте МБОУ СШ № 36 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и /или информационном стенде школы.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.5 Правил приема, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

2.8. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;



копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.9. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предьявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 2.5 настоящих Правил приема, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.10. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предоставляют только копии или оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить и другие документы.



### **III. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Приказом директора школы назначается должностное лицо общеобразовательной организации, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов.

3.2. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов:

регистрирует факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим (далее – перечень документов), в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;

в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося или поступающему;

направляет уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);

выдает законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему документ, заверенный своей подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень документов (при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов), по форме согласно приложению № 2;

осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.3. В целях организованного приема на обучение в первый класс приказом директора школы создается комиссия по приему на обучение в первый класс (далее – комиссия), утверждается график работы комиссии.

3.4. Комиссия:

осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлениях о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов либо оригиналов документов;

принимает решение о приеме на обучение в первый класс по результатам проверки.

3.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.6. Руководитель общеобразовательной организации на основании решения комиссии издает в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СШ № 36 осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения.

3.8. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СШ № 36 может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для



получения среднего общего образования для профильного обучения.

3.9. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя (департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск»).

3.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия самих поступающих.

3.11. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего о зачислении в МБОУ СШ № 36 при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего в соответствии с приложением 1.

3.12. Для зачисления в МБОУ СШ № 36 обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предоставляют:

личное дело обучающегося;

справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

иные документы (на усмотрение родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего).

3.13. Директор МБОУ СШ № 36 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящих Правил приема.

3.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СШ № 36, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.15. Прием заявлений на зачисление на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

#### **IV. Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования**

4.1. Школа проводит прием на основе индивидуального отбора на

обучение по образовательным программам среднего общего образования в профильные классы.

4.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, предусмотренных Правилами организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 36 имени Героя Советского Союза П.В. Усова» с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденными приказом директора МБОУ СШ № 36 от 31 августа 2022 года № 210/од-1.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

---



Приложение № 1  
к Правилам приема  
на обучение по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
городского округа «Город Архангельск»  
«Средняя школа № 36 имени  
Героя Советского Союза П.В. Усова»,  
утвержденным приказом директора  
МБОУ СШ № 36 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору

\_\_\_\_\_  
наименование общеобразовательной организации  
от

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя  
контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу принять на обучение в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка/ меня  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

1. Дата рождения ребенка/поступающего: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Адрес места жительства (постоянной регистрации) ребенка/поступающего:

3. Адрес места пребывания (проживания фактически) ребенка/поступающего:

4. Сведения о матери (законном представителе) ребенка:  
Адрес места жительства (постоянной регистрации):

Адрес места пребывания (проживания фактически):

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов): \_\_\_\_\_

5. Сведения об отце (законном представителе) ребенка:  
Адрес места жительства (постоянной регистрации):

Адрес места пребывания (проживания фактически):

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов): \_\_\_\_\_

6. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_

7. Сведения о потребности ребенка/поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

---

---

8. Согласен (согласна) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (согласие законного(ых) представителя(ей) ребенка): \_\_\_\_\_

9. Согласен (согласна) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) (согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет): \_\_\_\_\_

10. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

11. Ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: \_\_\_\_\_ (да/нет).

12. Согласен (согласна) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных: \_\_\_\_\_ (да/нет).

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя



Приложение № 2  
к Правилам приема  
на обучение по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
городского округа «Город Архангельск»  
«Средняя школа № 36 имени  
Героя Советского Союза П.В. Усова»,  
утвержденным приказом директора МБОУ  
СШ № 36 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уведомление о приеме  
заявления о приеме на обучение и документов

Ваше заявление о приеме на обучение в \_\_\_\_\_  
наименование общеобразовательной организации

принято. Номер заявления: \_\_\_\_\_.

Перечень представленных при приеме на обучение документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении документа
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя	
4	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
6	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства на закрепленной территории	
7	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту пребывания на закрепленной территории	
8	Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства на закрепленной территории	
9	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
10	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
11	Аттестат об основном общем образовании	
12	Копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) (в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
13	Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
14	Иные документы (по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего)	

Должностное лицо МБОУ СШ № 36,  
ответственное за прием заявлений  
о приеме на обучение и документов

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО

\_\_\_\_\_ /  
дата